मल्लरानी गाउँपालिका

"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

मल्लरानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खलंगा ,प्यूठान

५ नं प्रदेश, नेपाल

website: www.mallaranimun.gov.np, Email.Id: ito.mallaranimun@gmail.com, Phone: 086-420180

"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

गाउँ कार्यपालिकाको बैठक बाट पारित मितिः २०७५ जेष्ठ २९ गते

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विषेशज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मूलभूत विशेषताहरुलाई अक्षुण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमान्दारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्धेश्यहरु हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मल्लरानी गाउपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

(१) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने :

प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको वाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

(२) नयाँ इजाजतपत्र सम्वन्धी व्यवस्था :

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस मल्लरानी गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ वमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्वन्धमा सिभिल ईन्जिनीयर/सव ईन्जिनीयर सहित सदस्य भएको समितिवाट जाँचवुझ गराउनु पर्नेछ ।

(३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयकालागि कार्यपालिकाको वैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्युनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म /कम्पनीहरुको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय वमोजिम गाउँपालिकाको प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(३) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण :

(१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अबस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरुप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नविकरण सहित सम्वन्धित गाउँपालिकावाट अनुसूची-२ वमोजिमको दस्तुर तिरी नविकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नविकरण गर्न महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ वमोजिमको पास वुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्ने छ । यसरी अनुसूची-४ वमोजिमको पास वुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नविकरण गर्न गाउँपालिका वाध्य हुनेछैन ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नविकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरीदिनेछ ।

४) इजाजतपत्रको खारेजी :

(१) देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

(क) झुट्ठा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा झुट्ठाविवरण पेश गरको सम्वन्धित निकायवाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता वमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्वन्धित निकायवाट लेखि आएमा ।

२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइने छ ।

(३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा गाउँपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

५) इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था :

कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

६) प्रचलित कानून बमोजिम हुने :

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

७) बचाउः

यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का वन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरुलाई दिइएको इजाजतपत्रहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

अनुसूची - १

कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित

इजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त

दरखास्त वालाको फोटो

विषय: इजाजतपत्र पाउं भन्ने बारे ।

श्री मल्लरानी गाउापालिका गाउा कार्यपालिकाको कार्यालय,
खलंगा, प्यूठान ।

यस .... कार्यालयको कार्यविधि .... बमोजिम सार्बजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजतपत्र पाउन निम्न बिबरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त पेश गर्न फर्म वा कम्पनीको :

नाम:		
ठेगाना:		
पोष्ट बक्स:		
टेलिफोन नं.:	पयाक्स नं.:	ईमेल:

२. फर्म वा कम्पनिको प्रकृति

	प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी		पब्लिक लिमिटेड कम्पनी
	एकलौटी		साझेदारी

कोष्टमा रेखा लगाउनु पर्नेछ)

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारिक व्यक्तिको:

नाम:		
ठेगाना:		
पोष्ट बक्स:		
टेलिफोन नं.	पयाक्स नं.:	ईमेल:

४. फार्म वा कम्पनीको बिबरण:

दर्ता नं.	दर्ता मिती:

अधिकृत पूजी:	जारी पूजी:

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना:

५. इजाजत लिन चाहेको वर्ग: (घ) वर्ग

६. समूहीकरण हुना चाहेको समूह:

७. आर्थिक श्रोतको विबरण:

		रकम	बित्तिय संस्था । बैंकको नाम
स्थायी ओभरड्रापट			
मुद्धती खाता			
चल्ती खाता			
बचत खाता			

उल्लिखित विबरण बाहेक अन्य विबरण भए पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विबरण:
क. प्राविधिक:
ख. अप्राविधिक
ग. अन्य
प्राविधिक कर्मचारी को certificate को प्रतिलिपि तथा निजको मंजुरीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।
९. आपनो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सवारी साधन मेसिनरी औजारको विबरण:

सि.नं.	नाम तथा विबरण	दर्ता नं.	क्षमता संख्या	मल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रस्टव्य: यस विबरणमा उल्लिखित सवारी सबधन तथा मेशिनरी औजारको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरू चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्धारा पैमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अघि सम्पन्न भएको कामको विबरण:

सि.नं	निर्माण सम्बन्धि कामको प्रकृती	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयको नाम	कामको अबश्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. कर चुक्ता गरेको प्रमाण कागजात:
क.
ख.
ग.
यस दसखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठिक सांचो छ । झुठ ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउंला ।
निर्माण व्यबसायीको छाप

दरखास्तवालाको:
हस्ताक्षर:
मिति:

दृष्टव्य: यस दरखास्त फाराम साथ दरखास्त फाराममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संगलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले माग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची – २

कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित

क्र. सं	निर्माण व्यबसायीको वर्ग	इजाजतपत्र दस्तुर	ईजाजतपत्र नबीकरण दस्तुर	ईजाजतपत्र नबीकरण थप दस्तुर	इजाजतपत्र प्रतिलिपी दस्तुर
१.	घ	रू.२५,०००।००	रू.३५००।००	रू.१५००।००	रू. १०००।००

द्रष्टव्य: घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र २०७५ बमाृजिम का दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम म्यादभित्र इजाजतपत्र नबीकरण गराउन ईजाजतपत्र नबीकरण दस्तुरको महलमा उल्लिखित दस्तुर मात्र तिर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची - ३

कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित

ईजाजतपत्र नं. ....

मल्लरानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खलंगा, प्यूठान

फोटो

घ वर्गको निर्माण व्यबसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५ को दफा २ को उपदफा (४) बमोजिम निर्माण व्यबसायी गर्न मल्लरानी गा.पा. वडा नं ४ स्थित कार्यालय भएको .... फर्म वा कम्पनीलाई इजाजतपत्र प्रदान गरिएकोछ ।

इजाजत लिनेको :	
व्यक्तिको नाम	
कम्पनीको नाम:	
मिति:	
नागरीकता नं.:	
दस्तखत:	

इजाजत दिनेको :	
दस्तखत:	
नाम	
पद:	
मिति:	
कार्यालय:	

वायाँ	दायाँ

नवीकरण

नवीकरण अधिकारी	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने	नवीकरण दस्तूर नं. र मिति	नवीकरण गर्ने अधिकरीको दस्तखत

अनसूचीा ४

निर्माण व्यवसायीवाट भएका सार्वजनिक कार्यको अभिलेख विवरण (पासवुक)

क्र. सं.	आयोजकको नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपक्रम को नाम(यदि भएका)	शेयर %	ठेक्का विवरण ा	सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समयावधी थप विवरण यदि भएमा	Variation को विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	कैफियत
					क) ठेक्का रकम	क) नाम:	क) थप समय	Variation पछिको Contract Amount	क) सम्पन्न रकम	क) अन्तिम ठेक्का रकम	
					....	....			....	....	
					ख) सम्झौता मिति	ख) पद	क) नाम:	Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारीको नाम:	ख) सम्पन्न मिति	ख) सम्पन्न मिति	
					....	....	....	....	....	....	
					ग) ठेक्का अवधि	ग) हस्ताक्षर	ख) पद	ख) पद	ग) सम्पन्न %		
					....	....	....	....	....		
						घ) छाप:	ग) हस्ताक्षर:	ग) हस्ताक्षर	घ) नाम:	घ) नाम	
						....	....	....	....	....	
							घ) निर्णय मिति	घ) छाप	पद:	पद:	
							....	....	....	....	
							छाप		छाप	छाप	
							....		....	....	

अनुसुची-५

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

३. मेशीन र उपकरण :
(क) ट्रिपर /टयाक्टर (एक/एक थान)
(ख) मिक्सर (एक थान)
(ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)
(घ) वाटर पम्प (तीन थान)
(ङ) भाइब्रेटर (तीन थान)

द्रष्टव्य :
१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल ईन्जिनियर्स एशोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।
४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।