



मल्लरानी गाउँपालिका
Mallarani Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Phone/Fax: 086420180

Email: ito.mallaranimun@gmail.com
info@mallaranimun.gov.np

Website: www.mallaranimun.gov.np

Office Of The Rural Municipal Executive

खलंगा, प्युठान जिल्ला, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Khalanga, Pyuthan District, Lumbini Province, Nepal

प.सं. २०८१/०८२

च नः ३२५

मिति: २०८२/०१/०९

विषय: स्वतः प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री सूचना आयोग,
काठमाण्डौ

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम यस कार्यालयले नियमित रूपमा प्रत्येक आ.ब. को तिन/तिन महिनामा स्वतः प्रकाशन गरी सम्बन्धीत निकाय तथा गाउँपालिकाको वेबसाईट र सूचना पार्टीमा प्रकाशन गर्ने गरिएको व्यहोरा जानकारी गराउँदै आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा यस गाउँपालिकाले सार्वजनिक गरेको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन यसै पत्र साथ पठाईएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ।

बोधार्थः

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, स्थानीय तह समन्वय शाखा, सिंहदरबार काठमाण्डौ ।

श्री अर्थ मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाण्डौ ।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा, सिंहदरबार काठमाण्डौ ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय, प्युठान ।



बाबुराम न्यौपाने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अ

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

वि सं २०७३ साल फागुन २७ गते साविक खलंगा गा वि स को वडा नं १ देखि ७ र ९, धरमपानी गा वि स को सबै वडा, चुँजा गा वि स को सबै वडा खैरा गा वि स र प्यूठान न पा १ देखि ३ र १८ नं वडा मिलि मल्लरानी गाउँपालिका बनेको छ । मल्लरानी प्राचिन मल्लकालिन ऐतिहासिक महत्वको क्षेत्र हो । यहाँबाट प्यूठान जिल्लाका अधिकांश क्षेत्र, छिमेकी जिल्ला र धौलागिरी हिमश्रृंखलाको अवलोकन गर्न सकिन्छ ।

२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, गाउँसभा सञ्चालन ऐन २०७४, गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली तथा कार्य सम्पादन नियमावली २०७४, गाउँपालिका पदाधिकारी आचार संहिता २०७४, गाउँपालिका आर्थिक ऐन २०७७, विनियोजन ऐन २०७७ ले तोके अनुसार र अन्य गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन नियम अनुसार ।

३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

स्वीकृत दरवन्दी ४२ रहेकोमा जम्मा २५ जना पदपूर्ति भएको ।

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

आधिकारीक-सांगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी तोकीएको ।

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अवधि:

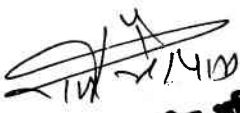
दस्तुर र अवधि नागरीक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरीक वडा पत्र र दस्तुरको विस्तृत विवरण वेबसाईटमा राखिएको ।

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारिक:

- वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम गाउँपालिकाले स्वीकृत गर्ने गरेको ।
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको ।
- अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारीसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. गाउँपालिका शाखा र जिम्मेवार एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख:

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री बाबुराम न्यौपाने
२.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	श्री कमान सिंह के.सी
३.	योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत छैठौं	श्री बन्दना शाक्य
४.	प्रशासन शाखा/ जिन्सि शाखा	प्रशासकीय अधिकृत	श्री अनिल आचार्य
५.	प्राविधिक शाखा	ईन्जिनियर	श्री जितेन्द्र बहादुर कार्की
६.	पशु सेवा शाखा/न्यायिक समिति	अधिकृत छैठौं	श्री बसुदेव श्रेष्ठ
७.	स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.ब अधिकृत	श्री पारश शाही
८.	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	श्री शरद भण्डारी
९.	कृषि शाखा	ना प्रा स पाँचौं	श्री मोती आचार्य
१०.	महिला, बालबालिका शाखा	स.म.बि.नि.	श्री रेवती न्यौपाने
११.	शिक्षा शाखा/ न्यायिक समिति	प्रा स पाँचौं	श्री ठाकुर प्रसाद आचार्य
१२.	राजश्व शाखा	कम्प्युटर अपरेटर	श्री प्रकाश ओली
१३.	पंजीकरण शाखा	एम आई एस अपरेटर	श्री लक्ष्मी पोखरेल

११. प्रतिनिधी तथा कर्मचारीको जिम्मेवार पद:

अध्यक्ष: कृष्ण बहादुर खड्का, ९८५७८३८००१

उपाध्यक्ष: रमेश कुमार श्रेष्ठ, ९८५७८३१८९२

प्रवक्ता: लेख बहादुर थापा (प्रतिनिधी) ९८४३१५२९५९

कार्यालय प्रमुख: बाबुराम न्यौपाने, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, ९८५७८३८००३

प्रवक्ता: कमान सिंह के.सी., लेखा अधिकृत (कर्मचारी), ९८५७८३८००४

गुनासो सुन्ने अधिकारी: अनिल आचार्य, अधिकृत छैठौं, ९८४३९३८५७१

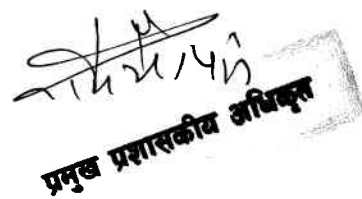
सूचना अधिकारी: सुरेश पोखरेल, ९८५७८६८०२९

१२. ऐन नियम वा निर्देशिकाको संख्या:

हाल सम्म प्रकाशित भएका: ८१ वटा

त्रैमासिकमा पारित भएका: ३

१३. त्रैमासिकमा बसेको कार्यपालिका बैठक संख्या: ५ वटा


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



स्थायी र करार कर्मचारी विवरण

- कुल स्वीकृत दरबन्दी: ४२ जना
- पदपूर्ति भई कार्यरत: २५ जना
- रिक्त दरबन्दी: १६ जना
- कुल करार सेवामा कार्यरत: २८ जना
- कुल कार्यरत कर्मचारी स्थायी र करार: ५३ जना

समाप्तिको लागि कार्यरत नभएको



आय विवरण

- प्रदेश सरकार अन्तर्गत विवरण
- समानिकरण अनुदान: ८ करोड ३१ लाख → २ करोड ७ लाख ७५ हजार (३५%)
 - शसर्त अनुदान (नालु): १६ करोड २० लाख ५४ हजार → ५ करोड २५ लाख ७६ हजार ८१९ (३२.४४%)
 - शसर्त अनुदान (पुँजीगत): ९० लाख → २९ लाख ७० हजार (३३%)
 - सम्पुरक अनुदान (पुँजीगत): २ करोड ८५ लाख → ९४ लाख ५ हजार (३३%)

प्रदेश सरकारबाट प्राप्त आय

- प्रस्तावित: २ करोड १७ लाख ३३ हजार
- वास्तविक: १ करोड ३५ करोड, ४२०
- आम्दानी प्रतिशत: ६२.१२%
- मौज्जात: ८२ लाख ३२ हजार ५८०



आय विवरण

- आयको सारांश
- प्रस्तावित कुल आय: ४१ करोड ५९ लाख ९९ हजार ८५२
 - वास्तविक आम्दानी: १२ करोड २० लाख ३७ हजार ५६५
 - आम्दानी प्रतिशत: २९.३३%
 - मौज्जात: २९ करोड ३९ लाख ६२ हजार २८६

संघीय सरकारबाट प्राप्त आय

- प्रस्तावित: २८ करोड २६ लाख ५४ हजार
- वास्तविक: ८ करोड ५७ लाख २६ हजार ८१९
- आम्दानी प्रतिशत: ३०.३३%
- मौज्जात: १९ करोड ६९ लाख २७ हजार १८१

समाप्तिको लागि कार्यरत नभएको



आय विवरण

- प्रदेश सरकार अन्तर्गत विवरण
- समानिकरण अनुदान: ५२ लाख ७१ हजार → २६ लाख ३५ हजार ५ सय (५०%)
 - शसर्त अनुदान (नालु): ४ लाख ६२ हजार → ३ लाख ४ हजार ९ सय २० (६६%)
 - शसर्त अनुदान (पुँजीगत): ७० लाख → ४६ लाख २० हजार (६६%)
 - विशेष अनुदान (पुँजीगत): २० लाख → १३ लाख २० हजार (६६%)
 - सम्पुरक अनुदान (पुँजीगत): ७० लाख → ४६ लाख २० हजार (६६%)

राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त आय

- प्रस्तावित: ८ करोड ४ लाख ९८ हजार
- वास्तविक: २ करोड २८ लाख १० हजार ३ सय २६
- आम्दानी प्रतिशत: २८.३४%
- मौज्जात: ५ करोड ७६ लाख ८७ हजार ६ सय ७३

समाप्तिको लागि कार्यरत नभएको



आय विवरण

राजस्व बॉण्डफाँड विवरण

- मूल्य अभिवृद्धि कर: ५ करोड ७२ लाख १६ हजार ५ सय १० → १ करोड ६१ लाख ३ हजार ७ सय ८२ (२८.१५%)
 - अन्तःशुल्क: २ करोड ७ लाख ८३ हजार ४ सय ९० → ५४ लाख ९७ हजार १ सय १० (२६.४५%)
 - सवारी साधन कर: २४ लाख ९८ हजार → १२ लाख ९ हजार ४ सय ३३ (४८.४२%)
- आन्तरिक स्रोत**
- प्रस्तावित: ७१ लाख
 - वास्तविक: १२ लाख ३९ हजार ९ सय ८१
 - आम्दानी प्रतिशत: १७%
 - सम्पत्ती कर, भुमिकर, वहाल कर, दस्तुर, व्यवसाय कर

शुद्धांकित माहितीसाठी - मुद्रण



व्यय विवरण

- कुल बजेट: ४१ करोड ५९ लाख ९९ हजार ८ सय ५२
 - कुल खर्च: ८ करोड ५ लाख २६ हजार १ सय २१
 - खर्च प्रतिशत: १९.३५%
 - मौज्दात: ३३ करोड ५४ लाख ७३ हजार ७ सय ३०
- चालू खर्च - सारांश**
- बजेट: २७ करोड ४८ लाख १३ हजार ७००
 - खर्च: ६ करोड ७३ लाख ३६ हजार ४२
 - खर्च प्रतिशत: २४.५%
 - मौज्दात: २० करोड ७४ लाख ७७ हजार ६ सय ५७
- पूजीगत खर्च - सारांश**
- बजेट: १४ करोड ११ लाख ८६ हजार १ सय ५२
 - खर्च: १ करोड ३१ लाख ९० हजार ७९
 - खर्च प्रतिशत: ९.३४%
 - मौज्दात: १२ करोड ७९ लाख ९६ हजार ७३

शुद्धांकित माहितीसाठी - मुद्रण



व्यय विवरण

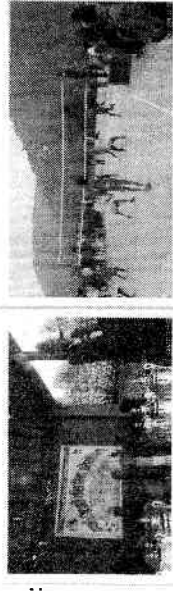
- चालू खर्च - मुख्य शीर्षकहरू**
- पारिश्रमिक कर्मचारी: १६ करोड ३९ लाख → खर्च: ३ करोड ९० लाख (२३.८४%)
 - पदाधिकारी सुविधा: ६१ लाख → खर्च: २२ लाख ७२ हजार (३७.२५%)
 - कार्यक्रम खर्च: ६ करोड १० लाख → खर्च: १ करोड १६ लाख (१९.०७%)
 - कार्यालय सामग्री: २७ लाख ८० हजार → खर्च: १४ लाख ४८ हजार (५२.०९%)
 - सूचना प्रकाशन: १५ लाख → खर्च: ९ लाख ११ हजार (६०.७९%)

पूजीगत खर्च - मुख्य शीर्षकहरू

- सडक तथा पूल निर्माण: ८ करोड ६३ लाख → खर्च: ८१ लाख ८१ (९.४७%)
- फर्निचर तथा फिक्चर्स: १८ लाख → खर्च: १४ लाख ६३ हजार (८१.३%)
- मेशिनरी तथा औजार: २५ लाख ५० हजार → खर्च: १२ लाख २२ हजार (४७.९५%)
- सरसफाई संरचना: ८ लाख ७२ → खर्च: ५ लाख ५१ (६३.२३%)
- अन्य सार्वजनिक निर्माण: १ करोड ४९ लाख → खर्च: ४ लाख १० हजार (२.७४%)



खेलकुद र अतिरिक्त कक्षा



१. राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता:
 - बजेट: रू. ८,००,०००
 - स्थान: खलंगा टुडिखेल
 - विजेता: महेंद्र मा.वि.
 - लाभान्वित: १७५ विद्यार्थी (७ विद्यालय)

२. अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन:
 - बजेट: रू. ६,००,०००
 - विद्यालय संलग्न: १० विद्यालय (७ मा.वि., ३ आधारभूत)
 - लाभान्वित: ५६३ विद्यार्थी

शुद्धांकित माहितीसाठी - मुद्रण



शिक्षक र समिति बैठक

३. विद्यालय सुपरिवेक्षण:

- उद्देश्य: शिक्षक पेशागत सहयोग
- क्रियाकलाप: कक्षा अवलोकन, अनुभव आदानप्रदान
- लाभान्वित: ५५ जना शिक्षक

४. शिक्षा समिति तथा प्र.अ. बैठक:

- बैठक संख्या: समिति २, प्र.अ. २
- छलफल विषय: अतिरिक्त कक्षा, परीक्षा, EMIS, क्यालेण्डर
- लाभान्वित: ३१ व्यक्ति (२४ विद्यालयका प्र.अ. सहित)



संस्था र मानव संसाधन प्रशासन



संस्था र मानव संसाधन स्थिति

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका: ३५ जना

प्रमुख उपलब्धिहरू:

- भिटामिन A खाएका: ११९८ जना
- जुकाको औषधि खाएका: १०९३ जना
- सुत्केरी संख्या: ४०
- स्थायी सुत्केरी: १०६
- गर्भपतन सेवा: २५
- सुत्केरी घरभेट: १३८



संस्था र मानव संसाधन स्थिति

स्वास्थ्य संस्था: ७ वटा

- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र: १
- स्वास्थ्य चौकी: ३
- आधारभूत सेवा केन्द्र: १
- सामुदायिक सेवा केन्द्र: १
- शहरी सेवा केन्द्र: १

कर्मचारी संख्या: ४२ जना

- स्थायी: २२ जना
- करार: २० जना

संस्था र मानव संसाधन प्रशासन



स्वास्थ्य कार्यक्रम र सेवा प्रवाह

क्लिनिक र खोप सेवा:

- गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा: २७०६ जना
- क्लिनिक संचालन: १२० पटक
- खोप संचालन: १४४ पटक

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम:

- सेवाप्राप्ति: ९२५८ जना
- रिपोर्टिङ: २७४ पटक

संस्था र मानव संसाधन प्रशासन



स्वास्थ्य कार्यक्रम र सेवा प्रभाव

- एचआईभी बिरामी सहयोग: ५ जना
- पाठेघर क्यान्सर स्क्रिनिङ: १५५ जना
- एचपीभी खोप: ८८८ किशोरी
- औषधि वितरण खर्च: १.३ करोड
- जेष्ठ नागरिक सेवा: २२४ घरमै सेवा
- गर्भवती अभिमुखिकरण: ९२० जना
- पि-म्याट ब्लाङ्केट वितरण: १०६ जना सुत्केरी

सन्तकर्मि आदर्शगाना सुन्नु



पशु सेवा कार्यक्रम

- एपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ - स्थानीय तहमा रोग जानकारी
- कृत्रिम गर्भाधान मिसन - ६७ पशु (गाई: ७, भैसी: ६०)
- बाखाको स्रोत केन्द्र - उच्च नक्ष उत्पादनको प्रक्रिया अगाडि
- आकस्मिक रोग नियन्त्रण - ५२४ पशुपन्छीमा उपचार (१२३ घरधुरी)



पशु सेवा कार्यक्रम

प्रमुख कार्यक्रमहरू:

- पशुपन्छी उपचार सेवा - २१२०
(लाभान्वित संख्या: ३१६ घरधुरी)
- ३ दिने बाखा पालन तालिम - (सहभागी २९ जना)
- पशु स्वास्थ्य शिविर - ४४२०
(लाभान्वित संख्या: २७५ घरधुरी)
- बाझो जमिनमा घाँस खेति प्रोत्साहन - प्रस्ताव स्वीकृत
- रोग नियन्त्रण खोप सेवा - खोरेत र पिपिआर खोप



३

सन्तकर्मि आदर्शगाना सुन्नु



महिला, बालबालिका र बालमैत्री कार्यक्रम

१. अपाङ्गता परिचयपत्र सिफारिस समिति बैठक
 - बजेट: रु ३०,०००
 - उद्देश्य: अपाङ्गताको आधारमा वर्गिकरण
 - उपलब्धि: २ बैठक सम्पन्न, १९ जना लाभान्वित
२. ज्येष्ठ नागरिक आँखाको उपचार सेवा
 - बजेट: रु ३,५०,०००
 - उद्देश्य: निशुल्क सेवा
 - उपलब्धि: ७२ जना लाभान्वित, ४३ चस्मा, १३ अप्रेशन
३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि क्षमता विकास
 - बजेट: रु २,४०,०००
 - उद्देश्य: आत्मनिर्भरता विकास
 - उपलब्धि: ३ कार्यक्रम, १६ जना लाभान्वित

सन्तकर्मि आदर्शगाना सुन्नु



महिला, बालबालिका र बालमैत्री कार्यक्रम



न्यायिक समिति

४. महिला सञ्चाल गठन तथा क्षमता विकास
 - बजेट: रु १,३०,०००
 - उद्देश्य: सञ्चाल परिचालन
 - उपलब्धि: बढान १ मा गठन, ९१ जना लाभान्वित
५. बालबालिकाको स्थितीपत्र तयारी
 - बजेट: रु ३,००,०००
 - उद्देश्य: तथ्याङ्क संकलन र अद्यावधिक
 - उपलब्धि: कार्य प्रगतिमा
६. बालमैत्री शासन र हिसा न्यूनीकरण
 - बजेट: रु २,५०,०००
 - उद्देश्य: सचेतना फैलाउने
 - उपलब्धि: ५ कार्यक्रम, बाल सञ्चाल गठन, चलचित्र प्रदर्शनको तयारी

सञ्चालक: श्रीमती श्यामला

३१

सञ्चालक: श्रीमती श्यामला



न्यायिक समिति

- असल अभ्यासहरू र सबल पक्षहरू
- मेलमिलाप केन्द्रका लागि गोप्य छलफल कक्ष निर्माण
 - उजुरीहरूमा छलफल गरी मेलमिलापबाट समाधान
 - सचेतना बढेसँगै उजुरी संख्या घट्दै गएको
 - जिल्ला स्तरीय अनुभव आदानप्रदान बैठक नियमित
 - अल्पकालिन सेवा केन्द्रबाट सेवा प्रदान

समस्या र चुनौतीहरू

- उजुरीमा कमी हुँदा मेलमिलाप कार्य कम हुनु
- मेलमिलाप कर्तालाई सक्रिय राख्न गाह्रो हुनु
- रिक्त बढामा नयाँ मेलमिलाप कर्ताको चासो कमी
- कानून ईकाईका कर्मचारी नहुनु, न्याय सम्पादनमा असहजता



राजश्व विवरण

- घर कर: रु ६४,३६५.४०
- भूमिकर/मालपोत: रु १,१२,०५८.५१
- बहाल कर: रु ५९,२५३.५२
- सिफारिस दस्तुर: रु ३,१९,५६०.५८
- व्यक्तिगत घटना दस्तुर: रु २,१४,७५०
- व्यवसाय कर: रु १,१३,८६५
- अन्य राजश्व: रु ३,५६,१२८.५०
- जम्मा राजश्व (दोस्रो चौमासिक): रु १२,३९,९८१.५१

सञ्चालक: श्रीमती श्यामला



व्यवसाय सम्बन्धी विवरण

- जम्मा राजस्व संकलन (चैत्रसम्म): रु ३३,६८,४०३
- व्यवसाय दर्ता संख्या: २०
- व्यवसाय खारेज संख्या: १७
- व्यवसाय नविकरण संख्या: ३२६

संस्थागत/संस्थागत/संस्थागत

३३



सामाजिक परिचालन र उद्यमशिलता विकास

- ३. सिप विकास तालिम
- बजेट: रु ३,३१,२००
- कुल लाभान्वित: २४ जना
- गुडिया बनाउने तालिम: ८ जना - व्यवसाय संचालन योग्य
- चप्पल बनाउने तालिम: ८ जना - व्यवसाय संचालन योग्य
- ब्युटीपार्लर तालिम: ८ जना - संचालनमा रहेको



सामाजिक परिचालन र उद्यमशिलता विकास

- १. सामाजिक परिचालन
 - बजेट: रु २७,६००
 - उद्देश्य: लघु उद्यमी सिर्जना गरी स्वरोजगार विकास - उपलब्धि:
 - १६४ जना लाभान्वित
 - वडा स्तरीय अभिमुखीकरण: ६९ जना लाभान्वित
 - सहभागी ग्रामीण लेखाजोखा (PRA): ५५ जना लाभान्वित
 - २ लघु उद्यम समूह गठन: ४० जना सहभागी
- २. उद्यमशिलता विकास तालिम
 - बजेट: रु ६४,४००
 - उद्देश्य: इच्छाअनुसार सिप विकास तालिम
 - लाभान्वित: ३२ जना

संस्थागत/संस्थागत/संस्थागत



सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

- वितरण मिति: २०८१।१२।२९
 - कुल कायम संख्या: २,२४६
 - कुल वितरण संख्या: २,२४३
 - कुल वितरण रकम: रु १,८९,२४,७१५
- मुख्य भत्ता प्रकार:
- अन्य जेष्ठ नागरिक: ९८२ जना, रु ११६८७७१९
 - दलित जेष्ठ नागरिक: १९८ जना, रु १५५१४८९
 - विधवा महिला: ३५८ जना, रु २८२७५८०
 - अपाङ्गता भत्ता: १४६ जना, रु १०८१२९०
 - दलित बालबालिका: ४१४ जना, रु ६२४८५७

संस्थागत/संस्थागत/संस्थागत



व्यक्तिगत घटना दर्ता (मंसिर-फागुन)

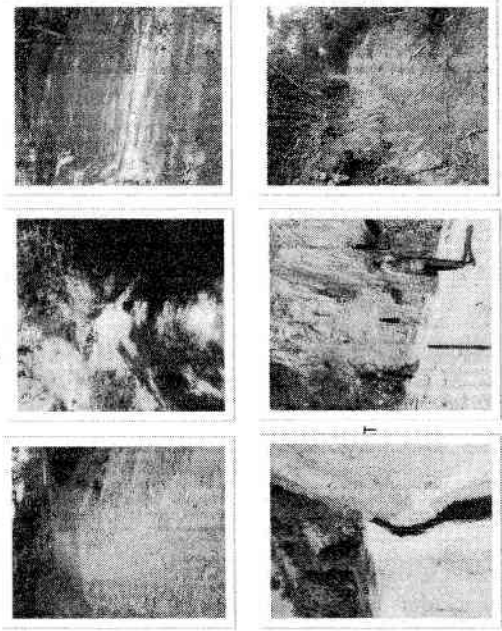
- कुल दर्ता संख्या: ३७५
- जन्म: १९९ (पुरुष: १११, महिला: ८८)
- मृत्यु: ५७ (पुरुष: २६, महिला: ३१)
- सम्बन्ध विच्छेद: ८
- विवाह: ८२
- बसाइँ सरी आएको: १
- बसाइँ सरी गएको: २८

सम्बन्धी कार्यविधि पृष्ठ



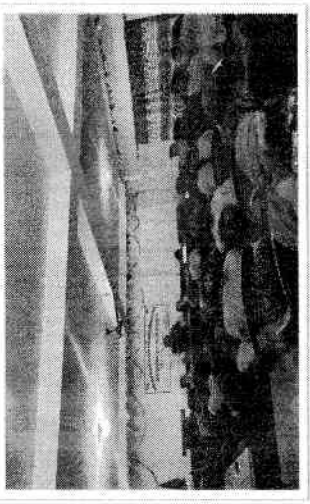
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

सबै वडाका आयोजनाका प्रतिनिधिमूलक तस्वीरहरु



प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

- श्रम स्वीकृति (३३ जना लाभान्वित)
- रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखीकरण कार्यक्रम
 - बजेट: २५,००० | लक्ष्य: ५ वडा | संचालन: ५ वटा वडा | लाभान्वित: ६७ जना
- रोजगारी सृजना
 - बजेट: ४६,५२,००० | लक्ष्य: ६७ जना | कार्यान्वयन: १०० दिन | लाभान्वित: ६७ जना

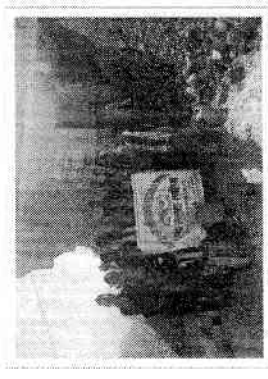


सम्बन्धी कार्यविधि पृष्ठ



वडा नं. १

१. पञ्चेबाजा बजाउने तालिम
 - बजेट: रु. ३०,०००
 - उद्देश्य: मौलिक बाजाको संरक्षण, परम्पराको हस्तान्तरण
 - लक्ष्य: सामाजिक एकता र परम्पराको पुनरुत्थान
 - उपलब्धि: १० जना सहभागीले सिपमूलक तालिम प्राप्त
२. अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस कार्यक्रम
 - बजेट: रु. ५०,००० (खर्च: रु. ३३,०००)
 - उद्देश्य: लैङ्गिक समानता, महिला अधिकार, आत्मनिर्भरता
 - लक्ष्य: घरेलु हिंसा न्यूनीकरण
 - उपलब्धि: २२५ जना महिला लाभान्वित



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वडा नं २

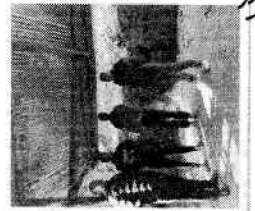
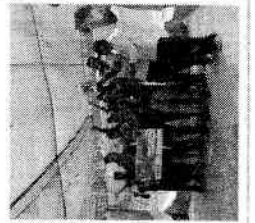
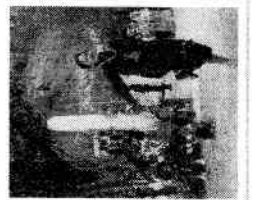
१. अमर मा.वि. खेलकुद व्यवस्थापन
- बालबालिकामा खेलकुद रुचि र हाजिरीमा वृद्धि (३८० जना लाभान्वित)
२. महिला समुहलाई पञ्चेबाजा व्यवस्थापन
- महिलाले सांस्कृतिक कार्यमा सहभागिता र आर्थिक आमदानी
३. मगर दिवस
- एकता, भाषा-संस्कृति संरक्षण (५०० जना सहभागी)
४. अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस
- महिला सशक्तिकरण र सामाजिक सहभागिता (३०० जना लाभान्वित)

संस्कृतको माइतीघर पुराना



वडा नं ३

- कृषि विकास: उन्नत बिउ वितरण (१०० किसान), अमिला बिरुवा रोपण
- खेलकुद: वडा स्तरीय क्रिकेट प्रतियोगिता (१६५ खेलाडी), खेलमैदान सुधार
- महिला सशक्तिकरण: स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस, हिंसा अन्त्य कार्यक्रम
- सांस्कृतिक संरक्षण: आर्यघाट, मन्दिर, क्रीयापुरी भवन निर्माण



सुभा
१०/१२/२०१५



वडा नं २

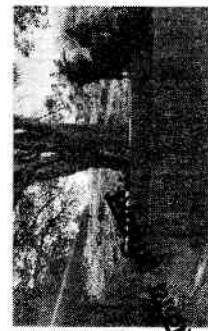
१. विभिन्न मोटर बाटो निर्माण
- आवतजावतमा सहजता
१००-२०५ जना लाभान्वित
२. पोखरी निर्माण
- पशुपालनका लागि पानीको व्यवस्था
(२५५ जना लाभान्वित)
३. विद्यालय मर्मत (जगदम्बा प्रा.वि. र पालुसिद्ध प्रा.वि.)
- भान्सा र घेराबार सुधार (विद्यार्थी र शिक्षक लाभान्वित)
४. मठ मन्दिर निर्माण
- धार्मिक पर्यटकीय वातावरणको प्रवर्द्धन

संस्कृतको माइतीघर पुराना



वडा नं ३

- खानेपानी: घरमपानी, बहुलाखोला, तुपारीघारापानी जस्ता योजना
- शिक्षा: विद्यालय छाना मर्मत, बाल विकास केन्द्रहरूमा घेराबार
- यातायात: मोटरबाटो तथा पैदलमार्ग सुधार



सम्पन्न योजना: बाल विकास, खा.पा. मर्मत, मन्दिर निर्माण
कार्यक्रम सञ्चालन: बृक्षारोपण, सचेतना अभियुक्ति
सम्झौताको क्रममा: मोटरबाटो, खानेपानी योजना, आर्यघाट निर्माण



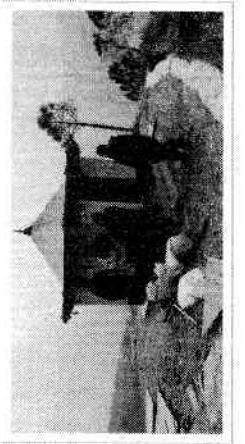
वडा नं ४

- महेन्द्र मा.वि. अगाडि P.C.C ढलान (१५०० लाभान्वित)
- असारौचौर र बडौडा टूस सहित प्रतिकालय
- बुढाचौर दलित बस्ती र बाहुनपानीमा प्रतिकालय निर्माण
- आँपघारी, पाण्डेडाँडा, लाम्मेला-ढल नियन्त्रण संरचना
- अपाङ्ग जनजाति कार्यक्रम (तमु ल्होसार, अभिमुखिकरण)
- गुठी प्रतिकालयमा P.C.C ढलान (५५ घरधुरी लाभान्वित)
- भल नियन्त्रणका लागि हिमपाइप तथा ग्याविन जाली
- अधिकांश कार्य सम्पन्न र निर्माणाधीन अवस्थामा



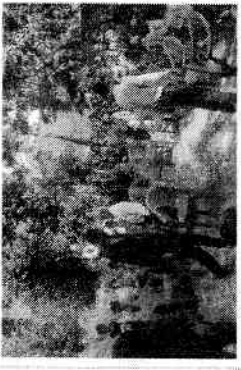
वडा नं ५

- ४. महिला स्वयंसेविका सम्मान
- ५ जना महिला स्वयंसेविकालाई सम्मान
- ५. कुसुन्डेखोला खानेपानी मर्मत
- खानेपानी संरचना मर्मत गरी ४२ घरधुरी लाभान्वित



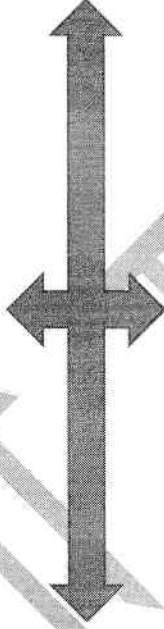
वडा नं ५

- १. दलित लक्षित कार्यक्रम
- दलित समुदायका लागि लुगा वितरण र सीपमूलक तालिम (२८१ घरधुरी लाभान्वित)
- २. बालबिकास प्रोत्साहन
- आङ्गनवारी केन्द्रमा आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन (३० घरधुरी लाभान्वित)
- ३. कृषक बीउ वितरण
- ५० किसानलाई उन्नत जातका बीउ वितरण




प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको ।



२०८१/०८२ त्रैमासिकमा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वतः प्रकाशन)



मल्लरानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खलंगा, प्यूठान

website: www.mallaranimun.gov.np

Email: info@mallaranimun.gov.np

Phone/Fax: 086420180