

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: मल्लरानी गाउँपालिका ।
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी: २०७५/४/१ देखि २०७५/९/३०



१) निकायको स्वरूप र प्रकृति:-

राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको नजिकको सरकार हो ।विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो ।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सडक तथा यातायात व्यवस्था
- भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत
- जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरीक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-

यस गाउँपालिका र यस अन्तर्गतका वडा कार्यलयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्या-
गाउँपालिका अन्तर्गत-

यस गाउँपालिकामा हाल कर्मचारी संख्या - ४३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - १ जना

लेखापाल - १ जना

सहायक लेखापाल - १ जना

आ.ले.प - १ जना

सूचना प्रविधि अधिकृत - १ जना

ना.सु - ३ जना

इन्जिनियर - १ जना

सब-इन्जिनियर १ जना


शोभाराम रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- अ. सब-इन्जिनियर २ जना
खा.पा.स.टे ३ जना
अमिन १ जना
कृषि प्रा.सा १ जना
पशु प्रा.सा १ जना
कृषि ना.प्रा.सा १ जना
स्वास्थ्य संयोजक १ जना
वडा सचिव - ४ जना
कार्यालय सहायक वडा - ४ जना
सामाजिक परिचालक - ४ जना
का - स. गा पा ५ जना
का.स. वडा ५
जम्मा - ४३ जना

४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरू :-

व्यक्तिगत सिफारिश, प्राकृतिक प्रकोप सहायता, योजना तर्जुमा, स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्न, योजना सम्झौता गर्ने, योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन, स्वीकृत योजनाहरूको मूल्याङ्कन गर्न, योजनाको जाँचपास फरफारक, विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप, घटना दर्ताको विवरण सच्याउने, अनुगमन मुल्याङ्कन, अभिमुखिकरण, योजना तर्जुमा ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

| क्र.सं. | शाखा | पद | जिम्मेवार अधिकारी |
|---------|-----------------------------------|----------------------|--|
| १. | प्रशासन तथा व्यवस्थापन | रा.प.तृतीय | श्री शोभाराम रिजाल |
| २. | आर्थिक प्रशासन शाखा | रा.प.अन. प्रथम | श्री कौशल घर्ति मगर |
| ३. | योजना शाखा/आयुर्वेद शाखा | रा.प.अन. प्रथम | श्री टुक बहादुर रोका |
| ४. | प्रशासन | रा.प.अन. द्वितीय | श्री डोलराज बोहोरा |
| ५. | जिन्स शाखा/ पशु सेवा | प्रा.स. | श्री देवेन्द्र राज श्रेष्ठ |
| ६. | सुचना प्रविधि तथा सूचना शाखा | सु.प्र.अ. | श्री सुरेश पोखरेल |
| ७. | शिक्षा ईकाइ | आर.पी | श्री दिनामणि पौडेल |
| ८. | स्वास्थ्य ईकाइ | हे.इ छैठो | श्री प्रकाश श्रेष्ठ |
| ९. | कृषि | प्रा.स. , ना.प्रा.स. | श्री केशब खनाल , श्री खडक बहादुर खत्री |
| १०. | पंजीकरण शाखा | ना.सु | श्री सुदिप सुबेदि |
| ११ | महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक | स.म.बि.नि. | श्री रेवती न्यौपाने |

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

१ दिन देखि १५ दिन सम्म ।

७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :-

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अमरध्वज राना मगर र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री शोभाराम रिजाल ।


शोभाराम रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



९) सम्पादन गरेको कामको विवरण :-

- वार्षिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन मुल्याङ्कन
- योजना कार्यान्वयन गर्न बैङ्क खाता खोल्ने/बन्द गर्ने सिफारिस
- व्यक्तिगत सिफारिस/ प्रमाणीत
- स्वास्थ्य ईकाइ संग सम्बन्ध गरी स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन
- ब्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा
- विद्यालय ब्यबस्थापन
- अनुगमन तथा मुल्याङ्कन

१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :-

श्री शोभाराम रिजाल - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - ९८४१२३७३३९

श्री सुरेश पोखरेल (सूचना अधिकारी) - सूचना प्रविधि अधिकृत - ९८४७१९९०९०

११) ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची :-

- गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
- अनुगमन मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७४
- मल्लरानी गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन
- आयोजना संचालन कार्यविधि, २०७४
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४
- गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियामावाली, २०७४
- गाउँ कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियामावाली, २०७४
- गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि (२०७४
- गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४
- प्राविधिक फिल्ड सुविधा कार्यविधि, २०७४
- गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि (२०७४
- विनियोजन ऐन, २०७५
- व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०७५
- मल्लरानी गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०७४
- प्रशासिकय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४
- स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४


शोभाराम रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण :-

आ.व. २०७५/०७६

कुल बजेट - २८,६२,८४,२५९.७१-

चालु खर्च - २१,९६,०९,२५९.७१-

पुजीगत - ६,६६,७५,०००।-

आन्तरिक आम्दानी - ४०,००,०००।-



१३) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :-

१४) सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सो को विवरण :-

➤ www.mallaranimun.gov.np

१५) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण:-

१६) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:- नभएको

१७) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:-

१८) सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:-

१९) सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरण :-

➤ योजना संग सम्बन्धित विवरण

➤ मौखिक सुचना माग

२०) सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सो को विवरण :-

➤ स्थानिय रेडियोहरु

➤ विभिन्न स्थानिय र राष्ट्रिय दैनिकहरु


शोभाराम रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत