

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको

विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: मुल्लेरानी गाउँपालिका ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७६/४/१ देखि २०७७/३/३१

१) निकायको स्वरूप र प्रकृति:-

राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको नजिकको सरकार हो । विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो ।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सडक तथा यातायात व्यवस्था
- भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत
- जलविद्युत, उर्जा, सडक, वृत्ती र सिंचाई
- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरूको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरीक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-

यस गाउँपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यलयहरूमा कार्यरत कर्मचारी संख्या-

यस गाउँपालिकामा हाल कर्मचारी संख्या - ६३ जना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - १ जना

आर्थिक प्रशासन शाखा:- ३ जना

प्रशासन शाखा:- ३ जना

प्राविधिक शाखा:- ६ जना

योजना शाखा:- २ जना

कृषि शाखा:- २ जना

पशु शाखा:- ३ जना

स्वास्थ्य शाखा:- २ जना

शिक्षा शाखा:- ३ जना

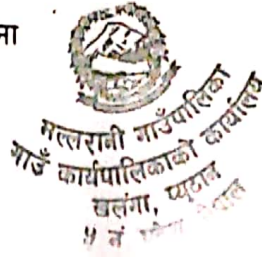
सूचना प्रविधि शाखा:- १ जना

रोजगार सेवा केन्द्र: १ जना

सुरेश पोखरेल
सूचना अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजश्व शाखा: १ जना
 महिला तथा बालबालिका शाखा:- १ जना
 पञ्जिकरण शाखा:- २ जना
 न्यायिक समिति: १ जना
 जिन्सि शाखा: १ जना
 वडा नं १: ४ जना
 वडा नं २: ५ जना
 वडा नं ३: ५ जना
 वडा नं ४: ५ जना
 वडा नं ५: ४ जना
 हलुका सवारी चालक: २ जना
 कार्यालय सहयोगी: ५ जना
 जम्मा - ६३ जना



४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु :-

व्यक्तिगत सिफारिश, प्राकृतिक प्रकोप सहायता, योजना तर्जुमा, स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्न, योजना सम्झौता गर्ने, योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन, स्वीकृत योजनाहरुको मूल्याङ्कन गर्न, योजनाको जाँचपास फरफारक, विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप, घटना दर्ताको विवरण सच्याउने, अनुगमन मूल्याङ्कन, अभिमुखिकरण, योजना तर्जुमा ।

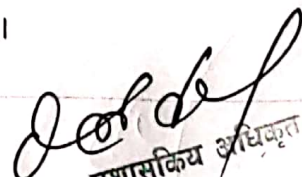
५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :-

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन	प्र प्र अ	श्री बालकृष्ण थापा
२.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	श्री कमान सिंह के सी
३.	योजना शाखा	अधिकृत छैठौं	श्री बन्दना शाक्य
४.	प्रशासन	अधिकृत छैठौं	श्री अनिल आचार्य
५.	जिन्सि शाखा	लेखापाल	श्री सरोज कुमार शाक्य
६.	प्राविधिक शाखा	ईन्जिनियर	श्री विनोद आचार्य
७.	पशु शाखा	पशु चिकित्सक	श्री बाबुराम न्यौपाने
८.	सूचना प्रविधि तथा सूचना शाखा	सु.प्र.अ.	श्री सुरेश पोखरेल
९.	शिक्षा शाखा	अधिकृत छैठौं	श्री बासुदेव पण्डित
१०.	स्वास्थ्य ईकाइ	सि.अ.हे.ब अधिकृत	श्री पारश शाही
११.	कृषि	कृषि प्रसार अधिकृत	श्री कृष्ण बहादुर नेपाली
१२.	पंजीकरण शाखा	ना.सु	श्री सुदिप सुबेदि
१३.	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	स.म.बि.नि.	श्री रेवती न्यौपाने
१४.	राजश्व शाखा	स.क.अ.	श्री तृसना थापा
१५.	न्यायिक समिति	कानुनी सल्लाहकार	श्री कृष्ण प्रसाद आचार्य

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

१ दिन देखि १५ दिन सम्म, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम ।


 सुरेश पोखरेल
 सूचना अधिकारी


 प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :-

गाउँसभा, कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री अमरध्वज राना मगर र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री बालकृष्ण थापा ।

सम्पादन गरेको कामको विवरण :-

- वार्षिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन मुल्याङ्कन
- योजना कार्यान्वयन गर्न बैङ्क खाता खोल्ने/बन्द गर्ने सिफारिस
- व्यक्तिगत सिफारिस/ प्रमाणीत
- स्वास्थ्य ईकाइ संग सम्बन्ध गरी स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन
- ब्यक्तिगत घटनां दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा
- विद्यालय ब्यबस्थापन
- अनुगमन तथा मुल्याङ्कन

१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :-

श्री बालकृष्ण थापा - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - ९८५७८३८००३

श्री सुरेश पोखरेल (सूचना अधिकारी) - सूचना प्रविधि अधिकृत - ९८४७१९९०९०

११) ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची :-

- गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
- अनुगमन मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७४
- मल्लरानी गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन २०७६
- आयोजना संचालन कार्यविधि, २०७४
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४
- गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियामावाली, २०७४
- गाउँ कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियामावाली, २०७४
- गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७७
- प्राविधिक फिल्ड सुविधा कार्यविधि, २०७४
- गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- विनियोजन ऐन, २०७७
- व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०७५
- मल्लरानी गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०७४
- प्रशासिकय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४
- स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४
- बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
- सहकारी ऐन, २०७४
- एफएम रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
- न्यायिक समितो उजुरी र कारवाही किनारा गर्न बनेको ऐन, २०७५

सुरेश पोखरेल
सूचना अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- व्यवसाय दर्ता नविकरण निर्देशिका, २०७४
- लैङ्गिक हिंसा पिडित महिलाहरूका लागि अल्पकालीन सेवा केन्द्र कार्यविधि, २०७५
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- बालगृह सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम सञ्चालन खर्च कार्यविधि, २०७५
- सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७५
- विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
- अध्यक्ष विशेष कार्यक्रम-सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
- तालिम व्यवस्थापन खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६



१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण :-

कुल बजेट: ४०,६०,९७,५८४

जम्मा खर्च: ३२,६८,७६,९८३.९८ (८०.४९ प्रतिशत)

चालु तर्फ: २५,६६,४२,०००

चालु तर्फ खर्च: २१,२६,३८,९३७.९८ (८५ प्रतिशत)

पूँजिगत तर्फ: १४,९४,५५,५८४

पूँजिगत तर्फको खर्च: ११,४२,३८,०४६ (७६.४३ प्रतिशत)

आन्तरीक श्रोत: ४५,००,०००

जम्मा भएको आन्तरीक श्रोत: ३०,००,०००

१३) सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सो को विवरण :-

➤ www.mallaranimun.gov.np

१४) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:- नभएको

१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरण :-

➤ योजना संग सम्बन्धित विवरण


➤ मौखिक सुचना माग

१६) सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सो को विवरण :-

➤ स्थानिय रेडियोहरु

➤ विभिन्न स्थानिय र राष्ट्रिय दैनिकहरु


सुरेश पोखरेल
सुचना अधिकारी


प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आ ब ०७६/०७७ मा भएका मुख्य प्रगति विवरणः



१. पशु सेवा शाखा:

- ब्याबसायिक कृषकहरूलाई खोर सुधार बाखापालन कार्यक्रमको सम्पन्न भएको।
- बोयर क्रश ५०% १० ओटा बोका बितरण।
- कृतिम गर्भाधान सेवा गाई/भैसि गरि ७२ पशुमा।
- आहारा बिकास तर्फ: बिभिन्न एक बर्षे हिउदे बर्षे बहुबर्षिय घाँसको बिउहरु, घाँसको सेट्सहरु, डाँलेघाँसका बिरुवा बितरण
- मिनिरल ब्लक बितरण।
- उपचार सेवा: ६९४३ लाभन्वीत परिवार संख्या ३५२४ डिपिड टंकि निर्माण।
- जनचेतना सम्बन्धि कार्यक्रम: स्थलगत बाखापालन तालिम ३ पटक, गाईभैसि तालिम ३ दिने १ पटक, जुनोटिक रोग सम्बन्धि स्कुल प्रसारण शिक्षा २ पटक।

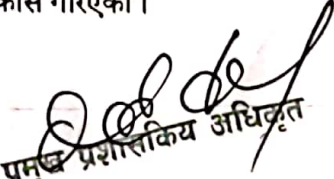
२. कृषि शाखा:

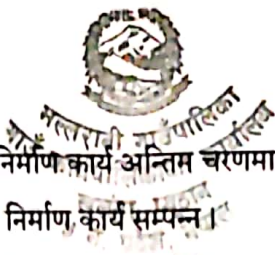
- १४०० प्याकेट तरकारी सिड किट निःशुल्क वितरण।
- गहुँको मुल विउ ८८४.५ के जी ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण।
- १७०० प्याकेट च्याउको विउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदानमा।
- १८०० के जी अदुवा र ५८४ के जी हलेदो ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण।
- तरकारी तथा च्याउ खेती सम्बन्धि स्थलगत घुम्टि तालिम ६ वटा (सहभागी संख्या १५० जना)
- साना किसान सहकारी मार्फत विउ उत्पादनका लागि ६३० के जी धानको विउ र त्रिपाल वितरण।
- ४ वटा ट्रेस सहित जेट जालिले घेरेको टनेल निर्माण।
- किसानहरूका लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा वर्षे फलफूलको विरुवा कागती ३६००, सुन्तला ३०० र मौसम १०० गोटा वितरण।
- किवि खेतिको लागि व्यवसायिक किसानका लागि फलामको थाक्रा व्यवस्थापन।
- ५ वटा सिँचाइ पोखरी र ५ वटा सिँचाइ कुलो निर्माण।
- ३० वटा भकारो निर्माण।

३. शिक्षा शाखा:

- विद्यालय आधुनिकिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत ६ ओटा विद्यालयहरूलाई जम्मा १२ ओटा कम्प्युटर वितरण।
- आमा/बाबू वा दूवै गूमाएका तीन परिवारका असहाय वालवालिकालाई असहाय छात्रवृत्ति वितरण।
- ४ ओटा विद्यालयहरूमा रंगरोगन गरिएको।
- सबै विद्यालयहरूमा अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन गर्नका लागि रकम उपलब्ध गराईएको।
- विद्यालय कर्मचारी तथा प्रारम्भिक वालविकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक थप गरिएको।
- नमूना विद्यालय विकास कार्यक्रम अन्तर्गत एउटा विद्यालयलाई नमुनाको रूपमा विकास गरिएको।


सुरेश पोखरेल
सुचना अधिकारी


प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



४. स्वास्थ्य शाखा:

- वडा नं २ मा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको ।
- वडा नं २ मा बाह्य खोप क्लिनिक भवन निर्माण कार्य सम्पन्न ।
- स्वास्थ्य सेवा प्रदायक कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन वापत जोखिम भत्ता प्रदान ।
- क्वारेन्टाइनमा बसेका व्यक्तिहरूलाई मनोपरामर्श तथा आर्युर्वेदिक शक्तिवर्द्धक औषधि प्रदान ।
- खलंगा प्रा.स्वा.के. तथा धरमपानी स्वास्थ्य चौकिमा स्थनपान कक्ष निर्माण ।
- ज्यष्ठ नागरीकका लागि औषधि उपचार सेवा प्रारम्भ ।
- खलंगा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा कम्पाउन्ड वाल घेराबार कार्य सम्पन्न ।
- खैरा स्वास्थ्य चौकि र खलंगा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र (बर्थिङ सेन्टर) मा सोलार सिस्टम जडान ।

५. महिला तथा बालबालिका शाखा:

- लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि पालिका स्थाित विभिन्न सरोकारवाला निकाय संग समन्वय र सहकार्य गरी न्यायको लागि पैरवी भईरहेको ।
- अल्पकालिन सेवा केन्द्र मार्फत हिंसा प्रभावित महिलाहरूलाई आवश्यकी कानुन सहयोग उपलब्ध गराईएको ।
- प्रमुख समस्याको रुपमा रहेको बालबिवाह सवैको चासोको विषयका रुपमा अधि सारिएको र बालबिवाह अन्त्यका लागि सरोकारवाला निकायहरु क्रियाशिल रहेको ।
- अपाङ्गता भएका ब्याक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिकहरूको समस्यालाई मध्यनजर गर्दै वडा स्तरमा घुम्ती शिविर संचालन गरी अपाङ्गता परिचय पत्र र ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण गरिएको ।

● ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण तथा नविकरण

सम्बन्धी विवरण

सि.न	विवरण	गत वर्ष सम्ममा वितरण गरिएको				यस वर्षमा वितरण गरिएको							
		दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा
१	महिला	०	८	१	९	२९	६१	८०	१००	२९	६९	८१	१०९
२	पुरुष	०	४	२	६	२५	३५	८९	१४९	२५	३९	६४	१५५
	जम्मा	०	१२	३	१५	५४	९६	१६९	३१९	५४	१०८	१०२	३३४

● अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण तथा नविकरण

सम्बन्धी विवरण

सि.न.	अपाङ्गताको प्रकार	गतवर्ष सम्ममा वितरण गरिएको			यस वर्षमा वितरण गरिएका			हालसम्म वितरण गरिएको		
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
१	पुर्ण अशक्त अपाङ्गता (क वर्ग)	२	४	६	३	७	१०	५	११	१६
२	अति अशक्त अपाङ्गता (ख वर्ग)	६	७	१३	१०	२०	४२	२३	३२	५५
३	मध्यम अपाङ्गता (ग वर्ग)	२	०	३	७	१५	२२	९	१५	२४

सुरेश पोखरेल
सुचना अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

४	सामान्य अपाङ्गता (घ वर्ग)	०	०	०	३	२	५	३	२	५
कुल जम्मा		१०	११	२१	३०	४	७	४०	६०	१००

६. सूचना प्रविधि शाखा:

- डिजिटल प्रोफाइलका लागी पहिलो चरणको काम सम्पन्न जसमा प्रशासकीय शशोधन तथा गणक तालिम सम्पन्न भएको छ।
- सबै वडाहरूमा डिजिटल-सूचना बोर्ड जडान कार्य सम्पन्न।
- विधुति सुशासन तथा सेवा प्रवाहमा सहजिकरण तथा इन्टरनेट तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी उपकरण व्यवस्थापन।

७. रोजगार सेवा केन्द्र:

- गाउँपालिका भित्र जम्मा ५ वटा श्रममुलक योजनाहरू कुल लागत रकमको सम्पन्न भएको छ।
- न्यूनतम रोजगारीमा ६८ जना पुरुष र ११९ जना महिला गरी जम्मा १८७ जनालाई रोजगारी दिइएको।

८. पञ्जिकरण:

आ ब २०७६/०७७ मा भएको घटना दर्ता कुल संख्या:

वडा नं.	जन्म दर्ता			मृत्यु दर्ता			विवाह दर्ता	बसाइसराई दर्ता	बसाइसराई गएको	बसाइसराई आएको	बसाइसराईको संख्या	सम्बन्ध विच्छेद	जम्मा
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	
१	९५	८८	१८३	८	१३	२१	३७	०	१	१	२	०	२४१
२	९६	७५	१७१	१२	९	२१	३१	०	१	६	७	०	२२३
३	५३	६३	११६	११	१४	२५	२८	०	२०	०	२०	०	१६९
४	९८	१०७	२०५	४२	२४	६६	७४	०	२९	२०	४९	०	३४५
५	१२६	८६	२१२	१४	१९	३३	५२	०	१०	१	११	१	२९८
	४६८	४१९	८८७	८७	७९	१६६	२२२	०	६१	२८	८९	१	१२७६

आ ब २०७६/०७७ मा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरूको कुल संख्या:

सामाजिक सुरक्षाको प्रकार	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	जम्मा
विधवा	१५६	२६१	२६४	३८१	११७	११७९
पुर्ण अपाङ्ग	९	१४१	१४७	३०६	३९९	१००२
अति असक्त अपाङ्ग	३३	३३६	६६	२९४	१८६	९१५
दलित जेष्ठ नागरिक	११७	१६८	१८९	६९६	७२	१२४२
अन्य जेष्ठ नागरिक	३३३	३६	४७१	९६	९	९४५
वालबालिका	३१२	९	४११	४५	२००	९७७
जम्मा	९६०	९५१	१५४८	१८१८	९८३	६२६०

९. न्यायिक समिति:

- न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या: ३८
- मिलापत्र भएका: २७
- स्थगित निवेदन: ६
- मिलापत्र हुन नसकी अदालत गएका: ३
- मिलापत्रको लागि प्रहरीमा पठाएको: २

सुरक्षा पोखेल
सूचना अधिकारी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत